

por el ciudadano; y cuando así ocurre, las mismas son atendidas dentro de los plazos establecidos.

Contribuimos con la transparencia y rendición de cuenta cumpliendo con lo que establece la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública; para lo cual, todos los meses desde enero hasta diciembre del 2021, hemos colocado en el Portal de transparencia toda la información que la mencionada ley manda se ponga a disposición del ciudadano. Así lo demuestra el índice de transparencia que actualmente se ubica en un 94 % de calificación al cierre del periodo.

II. Información institucional

2.1 Marco filosófico institucional

La Dirección Nacional de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE), fue creada mediante el Decreto No.3-02 del 2 de enero del año 2002, como una dependencia del Ministerio de la Presidencia, con el objetivo de coordinar la actividad artesanal nacional, además de fomentar su desarrollo y encargarse de su promoción, tanto al nivel nacional como internacional.

a) Misión

Misión Coordinar, regular y fomentar la actividad nacional para el desarrollo y fomento de la industria artesanal, debiendo promover la educación y capacitación del artesano, así como sus productos a nivel nacional e internacional.

b) Visión

Ser la institución del Estado Dominicano desarrolladora y reguladora por excelencia del sector artesanal nacional, a fin de promover y garantizar que este sector productivo y cultural de nuestro país logre alcanzar un desarrollo sostenible, sustentado en



la competitividad, la generación de empleos, el desarrollo empresarial y el mejoramiento de la calidad de vida del artesano.

c) Valores

Proactividad

Nos anticipamos, gestionamos, conocemos y satisfacemos las expectativas del cliente en función de los objetivos propuestos para garantizar el éxito.

Excelencia profesional

Ponemos todo nuestro empeño en hacer nuestro trabajo del mejor modo posible. Estamos comprometidos con la excelencia en todas nuestras actividades. Nos orientamos hacia los resultados con energía, pasión y sentido de urgencia.

Trabajo en equipo

Trabajamos en armonía, sumando esfuerzos, espíritu de cooperación y un interés genuino por los demás, para el logro de los objetivos institucionales. Creemos que nuestro trabajo se enriquece y nuestros servicios mejoran cuando compartimos valor e información en equipo.

Innovación

Producimos y creamos nuevas formas de realizar el trabajo, adaptándonos a las tendencias del momento, contribuyendo a mejorar el desempeño propio y al desarrollo institucional.

Ética y transparencia

Actuamos de manera honesta con otros y con nosotros mismos; abogamos por altos estándares éticos en todas nuestras acciones; damos visibilidad a las acciones de la Institución, divulgando lo que hacemos y cómo lo hacemos.



Compromiso institucional

Asumimos con voluntad, vocación e integración el cumplimiento de la misión, principios y valores de la Institución.

Equidad

Actuamos de manera justa con nuestros clientes, sin importar condición económica, social, política y de género, respetando y sirviendo a todos los seres humanos por igual.

Eficiencia

Optimizamos los recursos disponibles para ofrecer los servicios en el menor tiempo y con la mayor calidad posible.

Integridad

Nos mueve el amor al servicio público y por ello actuamos correctamente, con apego a la ley y a los valores éticos.

Vocación de servicio

Creemos en el servicio público. Atendemos con esmero, calidad y de manera oportuna, los requerimientos de nuestros clientes internos y externos.

Identidad

Contribuimos a la preservación de nuestra identidad y tradiciones, caracterizando nuestra artesanía por los rasgos propios de la comunidad donde es desarrollada.

2.2 Base legal

Decreto 03-02 del 2 de enero del 2002, Gaceta Oficial 10121, que crea La Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía Nacional (FODEARTE), y conforma el Consejo de Directores de la Institución. Ley 37-17 d/f. 03 de febrero del 2017, que reorganiza el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, y mediante el cual la Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)



pasa a estar adscrita a ese Ministerio. Estas atribuciones fueron transferidas al Ministerio de Energía y Minas, mediante la Ley 100-13, relativo a la explotación, exploración y exportación de Larimar en bruto, contemplado en los artículos 15 y 16 del Decreto 03-02 del 02/01/2002 que crea esta Dirección.

2.3 Estructura organizativa

Para el cumplimiento de su misión, FODEARTE posee unidades normativas y de máxima dirección, unidades consultivas y asesoras, unidades auxiliares o de apoyo, y finalmente, unidades sustantivas u operativas.

a) Unidades Normativas y de Máxima Dirección:

- Consejo Directivo
- Dirección Ejecutiva

b) Unidades Consultivas y Asesoras:

- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Planificación y Desarrollo
- División Jurídica
- División de Comunicaciones

c) Unidades Auxiliares o de Apoyo:

- Departamento Administrativo con:
 - ✓ Sección de Seguridad
 - ✓ Sección de Compras y Contrataciones
- División de Tecnologías de la Información y Comunicación
- Departamento Financiero con:



✓ División de Contabilidad

d) Unidades Sustantivas u Operativas:

- Departamento de Control y Regulación del Sector Artesanía
- Departamento de Formación y Capacitación
- Departamento de Desarrollo y Promoción de la Artesanía
- Oficinas Provinciales (en vías de desarrollo)

2.4 Planificación estratégica institucional

Igualmente, para direcciona el quehacer de la institución, existe un Plan Estratégico y cuyos ejes son: 1) Fortalecimiento institucional, 2) Conocimiento y diagnóstico de la realidad artesanal, 3) Formación y capacitación del artesanado, 4) Producción y comercialización artesanal y 5) Sostenibilidad de la producción y comercialización artesanal.

III. Resultados misionales

3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales

Para este año 2021 se programó realizar un total 20 talleres. Durante el trayecto logramos impartir nueve (9) talleres dirigidos a artesanos para la especialización en el manejo de diversas técnicas de producción artesanal y siete (6) talleres de capacitación básica dirigidos a beneficiar personas que se inician en la actividad artesanal. Al cierre del año ejecutamos 15 talleres, para una eficacia de 75% y beneficiar 159 personas para una cobertura de 49% del total convocado.

Cabe destacar que las condiciones de distanciamiento impuestas por las autoridades sanitarias del país, como forma de prevenir el contagio del Covi-19 y la expansión de la enfermedad, ha afectado



considerablemente la cobertura de los talleres, reduciendo a un 50% la cantidad de personas que se requiere participen para la realización de los mismos.

Con la capacitación básica se espera que personas de comunidades vulnerables en diferentes regiones del país, adquieran conocimientos sobre técnicas artesanales, aprovechen materias primas abundantes en su entorno, aumenten su capacidad de producir en serie y articular con ellas Unidades Productivas Artesanales (UPA). En este sentido, el proceso formativo llevado a cabo en todo el trayecto ha dado como resultado la estructuración de seis (6) Unidades Productivas Artesanales (UPA) integradas por 40 personas.

Con la capacitación especializada se espera que los artesanos y grupos artesanales creados perfeccionen las técnicas y los procesos productivos. Como resultado de los talleres realizados, los artesanos participantes han aprendido a simplificar procesos en la creación de productos y mejorado la terminación de los mismos, además de la presentación y la producción en serie. Tal es el caso del taller en técnica de marquetería y pintura aplicada, que al finalizar el grupo obtuvo un incremento del 20% en venta de piezas.

Para apoyar a los artesanos en la diversificación de piezas artesanales, se programó elaborar treinta (30) prototipos o modelos de productos; de los cuales, dieciséis (16) fueron elaborados para una eficacia de 53% y uno (1) se convirtió en un nuevo producto artesanal. Como resultado se esperaba ampliar la oferta de productos artesanales, aumentar las ventas y, consecuentemente, los ingresos de los artesanos.

IV. Resultados Áreas Transversales y de Apoyo

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera



El presupuesto aprobado para el año 2021, asciende a DR\$ 46, 094,771.00, más un aumento en la partida de indemnización laboral de RD\$1, 794,733.00 que lo coloca en RD\$47, 889,504.00 y en el periodo comprendido desde el 1ro de enero hasta el 30 de noviembre 2021, el monto ejecutado es RD\$ 34, 960,789.62. Este nivel de ejecución incluye gastos realizados en pagos nominales, servicios básicos, viáticos, adquisición de equipos y mobiliarios de oficina, materiales y suministros para el fortalecimiento institucional y los gastos incurridos en la ejecución de los procesos misionales. Queda por ejecutar RD\$12, 928,713.78.

La cuenta por pagar tiene un monto que asciende a RD\$ 23,836.00, según facturas Nos.B1500000097 y B150000279 D/F 23/08/2019/ 08/08/2020 a nombre de los proveedores CENTRO PISOS, SRL al cual se le adeuda la suma de veintiún mil doscientos cuarenta pesos (RD\$21,240.00), y AAA SISTEMA ELECTRICO DE SEGURIDAD, SRL, a la que se le adeudan dos mil quinientos noventa y seis pesos (2,596.00).

Esta cifra total está pendiente de pago debido a que los referidos suplidores no están al día en el pago de sus obligaciones tributarias y no han presentado las facturas originales, a pesar de habérselas solicitado en reiteradas ocasiones.

La Institución no posee cuentas por cobrar, ni resultados de auditorías externas, internas o de la Cámara de Cuentas realizadas durante el periodo. Nuestras obligaciones comerciales son efectivas según la normativa vigente (ley 340-06) de compras y contrataciones.

En este informe no se incluyen datos del índice de gestión presupuestaria, pues según la circular No. 15 emitida por la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), este indicador no



está siendo medido porque en este momento se encuentra en proceso de rediseño.

4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

A pesar de que la institución cumple con los requisitos previos para iniciar el proceso de incorporación de sus servidores al Sistema de Carrera Administrativa, ha sido en el último trimestre de este año que hemos iniciado acciones en ese sentido a consecuencia de cambios frecuentes del personal, sobretodo del personal de dirección; por tanto, ningún servidor de FODEARTE ha sido incorporado a la Carrera Administrativa y este indicador aparece en rojo en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

El requerimiento de personal se previó oportunamente y se elaboró un plan indicativo de los grupos ocupacionales, áreas donde se necesitaban, número de plazas a ocupar, cargos, salario y el monto por categoría, alcanzando una calificación de 100% en el SISMAP para este subsistema.

La institución cuenta con 63 colaborados, de los cuales 56% son hombres y el 44% son mujeres. El grupo ocupacional II es el único donde la presencia de mujeres es superior a la de los hombres 67% frente a 33%, en el grupo I los hombres representan 75% frente a 25% de presencia femenina; en el grupo III, 80% son hombres y 20% son mujeres. En el grupo ocupacional IV los hombres tienen una presencia de 60% frente a un 40% de las mujeres, mientras que en el grupo V la presencia de hombres es de 53% frente a un 47% de mujeres.

Los puestos están descritos en un Manual de Cargos lo que, conjuntamente con la estructura organizativa y el Manual de Organización y Funciones, muestra un nivel adecuado de



organización del trabajo. El indicador de cargos muestra una calificación de 100% al cierre del periodo. Está pendiente un análisis para el diseño de cargos conforme a las necesidades de la institución y la actualización correspondiente del Manual de Cargos.

Para este año 2021, el personal requerido no se reclutó y seleccionó por concurso público, sino que se hizo bajo la modalidad de contratación temporal con la no objeción del Ministerio de Administración Pública (MAP), motivo por el cual este indicador de gestión del empleo aparece en rojo en el SISMAP. No obstante, los pagos de la nómina se realizaron a través del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), logrando este indicador 100% de calificación.

Igual calificación se alcanzó en el subsistema Gestión de las Compensaciones y Beneficios, pues se definió y sometió al Ministerio de Administración Pública (MAP) una escala salarial, quien la aprobó en marzo del año que transcurre.

En cuanto a la Gestión del Rendimiento, en este subsistema, se elaboraron y remitieron al MAP sesenta y tres (63) acuerdos de desempeño de 63 que debían elaborarse para un 90% de eficacia. Es preciso señalar que todavía no tenemos resultados del desempeño de los colaboradores por competencia y resultados, pues las evaluaciones de desempeño se realizaron y enviaron al MAP para su calificación. Estamos a la espera de que los resultados se reflejen en este indicador, el cual actualmente muestra 0% en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Pública (SISMAP).

Igualmente, no se cuenta en ese periodo con un plan de capacitación para el desarrollo de los colaboradores, por lo que el indicador muestra 0% de cumplimiento en el SISMAP.



Con relación al subsistema de Relaciones Laborales y Sociales, se efectuaron los libramientos correspondientes a pagos indemnizatorios, vacaciones no disfrutadas y beneficios laborales, alcanzando una calificación de sesenta y siete (67%) en el SISMAP. El indicador sistema de seguridad y salud en el trabajo presenta un nivel de calificación de ochenta y cinco (85%) al cierre del periodo.

Igual que las relaciones laborales, la seguridad y salud en el trabajo; el clima laboral forma parte de la gestión de las relaciones laborales y sociales; es por ello que, en diciembre del 2020, fue aplicada una encuesta de clima laboral, detectando la necesidad de emprender acciones correctivas en algunos aspectos que inciden en el ambiente de trabajo; con base en esta encuesta, se elaboró un plan de acciones de mejora cuya ejecución inició en marzo del 2021. Este indicador muestra una calificación de 100% en el SISMAP.

4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

Desde inicio de año hasta el 30 noviembre, han sido atendidas cuatro (4) consultas sobre diferentes aspectos jurídicos, incluyendo asesorías a varios artesanos interesados en formalizar sus actividades como Mipymes artesanales; se elaboraron 28 nombramientos temporales, 15 correspondientes a personal de nuevo ingreso y 13 renovaciones.

4.4 Desempeño de la Tecnología

El área de Tecnología ha estado inmersa en un proceso de reestructuración continua para desarrollar nuevas tecnologías y fortalecer las ya existentes. Dentro de esos avances podemos señalar: Nueva topología de la red interna, mejorando accesibilidad a internet para los procesos internos de la institución; correcciones en la comunicación interna de la red para evitar las tolerancias a los



fallos; implementación de repetidores ubiquiti en 5 puntos de la institución, permitiendo aumentar la resiliencia de la red.

Además, modernización de la central telefónica, permitiendo automatizar las comunicaciones vía VOZIP; adquisición de equipos informáticos (computadoras y laptops) de mejor calidad; adquisición de un nuevo servidor; implementación de la intranet para facilitar la comunicación interna y optimizar la comunicación y el flujo oportuno de información entre los empleados.

También, la adquisición de una máquina de impresión para la identificación de los artesanos a nivel nacional, desarrollando a su vez el diseño gráfico para el mismo, permitiendo identificar a nuestros empleados y a ... artesanos carnetizados a nivel nacional.

Adicionalmente se ejecutó un plan de mantenimiento sobre los equipos a nivel de software y hardware, plan de Backup cada 15 día para proteger los datos y las informaciones de la institución; así como, el diseño y planificación de una base de datos de artesanos en SQL.

En conjunto con la OPTIC estamos en el proceso de adquirir las Nortic E1, A2, A3. Por el momento estamos en la evaluación de la misma para poder recibir las certificaciones correspondientes.

Con relación a la participación de la mujer, en los diferentes departamentos tenemos acceso a los equipos de tecnología en la cual las damas de FODEARTE tienen conectividad y acceso al internet, sobre todo con la creación de la intranet siempre tendrá la facilidad de poder tener acceso a información desde sus equipos.

Los resultados obtenidos en el índice de uso de las TIC e implementación del Gobierno Electrónico (iTicge), de acuerdo a la



evaluación realizada, son de un 54.29%. Cabe resaltar que dicha evaluación fue realizada unos 3 meses después de iniciada la nueva gestión y muchas de las correcciones e implementaciones observadas por la OPTIC ya han sido aplicadas y no fueron tomadas en cuenta, por lo que esperamos una mayor puntuación en la próxima evaluación, sobre todo con la implementación de las Nortic que iniciaremos.

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

Existe un Plan Estratégico que direcciona el accionar institucional para el periodo 2021 al 2024, formulado a principios del tercer trimestre del año 2020 y presentado en el primer trimestre del 2021.

De igual forma, existe un Plan Operativo, coherente con el plan estratégico institucional, que contiene todas las acciones en ejecución para el año en curso. Este plan se presentó y socializó con todas las unidades organizativas, conjuntamente al estratégico, en el primer trimestre de este año.

A fin de asegurar que las acciones se ejecuten de acuerdo a lo planificado, se llevó a cabo el proceso de seguimiento y monitoreo al Plan Operativo, cuyos resultados se recogen en los informes trimestrales de seguimiento elaborados en el año; para lo cual fue preciso construir los indicadores de gestión por procesos que figuran como anexo a este informe.

Para estimar estos indicadores, las distintas unidades organizativas han reportado las informaciones requeridas trimestralmente, permitiendo la labor de monitoreo y el suministro oportuno de datos para el portal de transparencia y libre acceso a la información. Durante el año, el 100% de las informaciones que el departamento



de Planificación y Desarrollo debía remitir a la OAI para ser subidas al portal de transparencia, fueron enviadas oportunamente.

En el aspecto organizacional, fue revisada la estructura orgánica de la institución y sometida al Ministerio de Administración Pública (MAP), como órgano rector, para su aprobación. La implementación de la estructura aprobada inició en el mes de mayo con la integración de los equipos de trabajo de cada área. De acuerdo a lo dispuesto por el MAP, para su implementación, la institución puede disponer de una estructura de cargos para completar las unidades.

El Manual de Organización y Funciones, fue revisado y sometido al MAP para aprobación. En el segundo trimestre, el MAP emitió la resolución aprobatoria del mismo.

a) Resultados de las Normas de Básicas de Control Interno (NOBACI)

El proceso de implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), se inició en abril del 2017; pero con los cambios de directores ocurridos en la institución, el mismo se detuvo, la institución está a la espera de que la Dirección General de Contabilidad Gubernamental DIGECOG, realice un levantamiento de la misma y se retome la implementación de estas normas.

b) Resultados de los Sistemas de Calidad

Desde inicio de año 2021, la institución ha estado trabajando en la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF) que es la metodología para el mejoramiento de la calidad escogida por el Ministerio de Administración Pública (MAP) para implementarse en las instituciones del sector público y cuya aplicación es obligatoria de acuerdo al Decreto 211-10 del Poder Ejecutivo.



En ese sentido, fue concluido el autodiagnóstico, se rediseñó y aplico el cuestionario para realizar encuestas que permitan estimar el nivel de satisfacción de los usuarios y del público en general sobre los servicios ofrecidos. Este nivel de satisfacción es una medida de la calidad en la prestación de servicios hecha por la institución.

Actualmente, se trabaja en la elaboración del Manual de procedimientos de las unidades misionales y en el rediseño de algunos procesos, por lo que el indicador relacionado con la estandarización de procesos aun continúa rojo en el SISMAP.

c) Acciones para el fortalecimiento institucional

Además de las acciones realizadas para implementar el sistema de gestión de la calidad, se rediseñaron algunos procesos ejecutados por las unidades sustantivas, se completó el personal y empezó su funcionamiento.

4.6 Desempeño del Área Comunicaciones

Desde inicio del año, se puso en marcha un plan de comunicación con el objetivo de dar a conocer los servicios que ofrecemos y las acciones llevadas a cabo por la institución. Para lograr este objetivo, las acciones se articularon en dos grandes ejes: a) Comunicación externa, todas las informaciones dirigidas a los artesanos y al público general a través de diferentes medios y b) Comunicación interna, toda información divulgada al personal y a los departamentos a través de distintos medios.

Como resultado de estas acciones, en el caso de la comunicación externa, ha habido mayores vistas al portal web para la solicitud de servicios, con un registro de 6,906 personas alcanzadas, en la página de Facebook alcanzamos 22,004 personas, en Instagram hubo



alcance hasta 13,547 personas y en Twitter un total de 6,792 personas.

Las obligaciones en SISTICGE recibieron la siguiente calificación: Presencia Web 1.99 de 2.00; Redes Sociales 3.50 de 3.50; Desarrollo de e-Servicios 17 de; Interactivos 8.50 de 8.50

En cuanto a la comunicación interna, se han llevado a cabo acciones para fomentar la participación, mejorar la colaboración, promover la superación personal de los colaboradores y mejorar el clima laboral.

V. Servicio al Ciudadano y Transparencia Institucional

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

Con el fin de mejorar la calidad de los servicios que se ofrecen a la ciudadanía, se inició con la asesoría del MAP, la implementación de la Carta Compromiso; el Ministerio asignó un analista para el acompañamiento, se elaboró una primera versión de la Carta de servicios que nos comprometemos a brindar al ciudadano; pero aun continua la revisión de la misma y está pendiente la entrega de evidencias al MAP, por lo que no ha mejorado el indicador en SISMAP.

Además, se puso en funcionamiento el buzón de quejas y sugerencias y el reglamento interno para manejar el mismo.

Fue rediseñado y aprobado el cuestionario para medir la satisfacción a los beneficiados con los talleres de capacitación, el cual se empezó a aplicar en el mes de mayo, con resultados obtenidos de 97% de satisfacción, porcentaje muy por encima del estándar establecido de 90%.

5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información



El usuario de los servicios que ofrecemos, y el ciudadano en general, pueden acceder a información institucional a través del Portal Único de Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SAIP).

Las solicitudes realizadas por esta vía son atendidas oportunamente cumpliendo los plazos establecidos. Al cierre del año, el ciudadano no solicitado información institucional a través de este portal.

5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

De igual forma, el ciudadano puede expresar sus quejas, reclamos y sugerencias a través de la Línea 311. En el periodo objeto de este informe, no existe registro de quejas, reclamos o sugerencias hechas por el ciudadano y cuando así ocurre las mismas son atendidas dentro de los plazos establecidos.

5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia

Contribuimos con la transparencia y rendición de cuenta cumpliendo con lo que establece la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública; para lo cual, mensualmente de enero a diciembre del año en curso, hemos colocado en el Portal de transparencia toda la información que la mencionada ley manda se ponga a disposición del ciudadano.

El índice de transparencia medido al cierre del periodo nos reporta un 94% de calificación como resultado de la evaluación del año 2021.

VI. Proyecciones al Próximo Año.

En el año 2021 se enfatizó en la adecuación y fortalecimiento institucional, en la especialización y formación de artesanos y en el soporte de la actividad artesanal en toda la Republica Dominicana.



El próximo año continuaremos con el desarrollo del programa de formación y capacitación, realizando al menos 28 talleres y beneficiando a 700 personas. Enfatizaremos en la organización de los artesanos con un nuevo enfoque de las Unidades Productivas Artesanales, para crear 16 de estas unidades y certificar 400 artesanos. Para el soporte de la actividad artesanal, implementaremos un programa de apoyo a la producción y promoción artesanal, con el que se busca aumentar la capacidad productiva de unos 100 artesanos.



VII. ANEXOS

a) DESEMPEÑO DE LA PRODUCCIÓN POR TRIMESTRES DE ENERO A DICIEMBRE 2021

DESEMPEÑO DE LA PRODUCCIÓN				
PRODUCTO	INDICADOR	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2021		
		PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	SUBINDICADOR DE EFICACIA
Elaborados manuales de normas y procedimientos departamentales	Manuales elaborados	3	0	0%
Planes Operativos Anuales (POA) asignados por departamentos	POA asignados	7	7	100%
Informes de reuniones interinstitucionales registradas y publicadas en nuestros medios informativos	Informes registrados y publicados	12	12	100%
Establecidos canales de comunicación permanente con el sector artesanal	Emisiones interactivas	3	1	33%
Imagen institucional presente en la sociedad	Promociones realizadas	5	5	100%
Equipamiento de todos los departamentos de la institución	Departamentos equipados	8	7	88%
Nuevas unidades de transporte gestionadas	Unidades gestionadas	1	0	0%



Planta física adecuada a las necesidades de la institución	Reparaciones y adecuaciones realizadas	15	15	100%
Ha sido medida la calidad de la gestión institucional	Encuestas aplicadas	3	2	67%
Existe seguimiento y control a la ejecución del presupuesto	Reportes de ejecución	3	3	100%
La gestión de FODEARTE contribuye a la rendición de cuenta y a la transparencia	Porcentaje de información subida al portal de transparencia	100%	100%	100%
La gestión de FODEARTE contribuye a la promoción de la ética y la integridad en el accionar institucional.	Porcentaje de ejecución del plan de la Comisión de ética	25%		0%
Creada una base de datos de maestros artesanos con capacidad didáctica y dominio de técnicas artesanales con alto nivel de profesionalidad	Base de datos creada	1	0	0%
Al menos el 80% de los artesanos con calidad y dominio de técnicas para ser maestros artesanales certificados, reciben formación metodológica con INFOTEP	Porcentaje de personas capacitadas	80%	0%	0%



Talleres realizados para capacitación básica y especializada a la Unidades Productivas Artesanales (UPA)	Talleres realizados	3	3	100%
Unidades Productivas Artesanales (UPA) creadas según el enfoque de asociatividad para la producción	UPA creadas	3	0	0%
Existe seguimiento a las Unidades Productivas Artesanales (UPA) creadas para su mantenimiento en operación	Visitas de seguimiento	3	0	0%
Asesoría ofrecida a la Unidades Productivas Artesanales (UPA) para promover la asociatividad y la formalización comercial	Asesorías ofrecidas	3	0	0%
Pymes artesanales organizadas	Pymes organizadas	1	0	0%
Existe un estudio sobre la sostenibilidad de las Unidades Productivas Artesanales (UPA)	Estudio realizado	1	0	0%
Personal de la institución capacitado en temas artesanales	Talleres realizados	1	0	0%



Asociaciones y cooperativas artesanales creadas	Asociaciones y cooperativas creadas	1	0	0%
Casa del artesano rehabilitada, equipada y en funcionamiento	Eventos realizados	1	1	100%
Designado el personal administrativo y de apoyo de la casa del artesano	Personal designado	3	3	100%
Reglamento elaborado para el funcionamiento de la casa del artesano	Reglamento elaborado	1	1	100%
Ha sido elaborado un programa de ferias, eventos y exposiciones en áreas turísticas y aeropuertos en el país y fuera del país	Programa de ferias, eventos y exposiciones	1	0	0%
Identificadas las instituciones nacionales e internacionales que brindan apoyo al sector artesanal	Relación de instituciones y organismos	1	0	0%
Creados los vínculos interinstitucionales con las instituciones ligadas al sector artesanal	Acuerdos interinstitucionales firmados	1	1	100%
Identificadas las necesidades de apoyo a las Unidades Productivas Artesanales (UPA) para mejorar la producción	Relación de necesidades a apoyar	1	0	0%



DESEMPEÑO DE LA PRODUCCIÓN				
PRODUCTO	INDICADOR	TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2021		
		PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	SUBINDICADOR DE EFICACIA
Elaborados manuales de normas y procedimientos departamentales	Manuales elaborados	4	0	0%
Informes de reuniones interinstitucionales registradas y publicadas en nuestros medios informativos	Informes registrados y publicados	13	13	100%
Establecidos canales de comunicación permanente con el sector artesanal (FODEARTE te Escucha)	Emisiones interactivas	3	0	0%
Imagen institucional presente en la sociedad	Promociones realizadas	5	2	40%
Manual de organización y funciones revisado y aprobado	Manual aprobado	1	1	100%
Nuevas unidades de transporte gestionadas	Unidades gestionadas	1	0	0%
Planta física adecuada a las necesidades de la institución	Reparaciones y adecuaciones realizadas	14	6	43%



Todo el personal conoce el Manual de organización y funciones	Encuentro de socialización realizado	1	1	100%
Carta Compromiso al ciudadano elaborada y publicada	Documento físico y digital	1	0	0%
Ha sido medida la calidad de la gestión institucional	Encuestas aplicadas	6	1	17%
Diagnóstico realizado para normalizar el ejercicio artesanal	Documento del estudio realizado	1	0	0%
Estudio realizado para delimitar las atribuciones de las instituciones que inciden en el sector artesanal	Estudio realizado	1	0	0%
Existe seguimiento y control a la ejecución del presupuesto	Reportes de ejecución	3	3	100%
La gestión de FODEARTE contribuye a la rendición de cuenta y a la transparencia	Porcentaje de información subida al portal de transparencia	100%	100%	100%
La gestión de FODEARTE contribuye a la promoción de la ética y la integridad en el accionar institucional.	Porcentaje de ejecución del plan de la Comisión de ética	25%		0%
Al menos 2000 artesanos han sido provisto de un documento de identidad en las diferentes regiones del país	Carnetes otorgados	2000	0	0%



Creada una base de datos de maestros artesanos con capacidad didáctica y dominio de técnicas artesanales con alto nivel de profesionalidad	Base de datos creada	1	0	0%
Al menos el 80% de los artesanos con calidad y dominio de técnicas para ser maestros artesanales certificados, reciben formación metodológica con INFOTEP	Porciento de personas capacitadas	80%	0	0%
Talleres realizados para formación general en artesanía	Talleres realizados	2	0	0%
Talleres realizados para capacitación básica y especializada a las Unidades Productivas Artesanales (UPA)	Talleres realizados	6	2	33%
Unidades Productivas Artesanales (UPA) creadas según el enfoque de asociatividad para la producción	UPA creadas	5	0	0%
Existe seguimiento a las Unidades Productivas Artesanales (UPA) creadas para su mantenimiento en operación	Visitas de seguimiento	5	0	0%
Asesoría ofrecida a la Unidades Productivas Artesanales (UPA) para promover la asociatividad y la formalización comercial	Asesorías ofrecidas	5	0	0%
Pymes artesanales organizadas	Pymes organizadas	1	0	0%
Existe un estudio sobre la sostenibilidad de las Unidades Productivas Artesanales (UPA)	Estudio realizado	1	0	0%



Personal de la institución capacitado en temas artesanales	Talleres realizados	1	0	0%
Asociaciones y cooperativas artesanales creadas	Asociaciones y cooperativas creadas	1	0	0%
Casa del artesano rehabilitada, equipada y en funcionamiento	Eventos realizados	1	1	100%
Ha sido elaborado un programa de ferias, eventos y exposiciones en áreas turísticas y aeropuertos en el país y fuera del país	Programa de ferias, eventos y exposiciones	1	0	0%
Identificadas las instituciones nacionales e internacionales que brindan apoyo al sector artesanal	Relación de instituciones y organismos	1	0	0%
Creados los vínculos interinstitucionales con las instituciones ligadas al sector artesanal	Acuerdos interinstitucionales firmados	3	3	100%
Perfiles de proyectos formulados para desarrollar los programas	Perfiles formulados	14	14	100%
Identificadas las necesidades de apoyo a las Unidades Productivas Artesanales (UPA) para mejorar la producción	Relación de necesidades a apoyar	1	0	0%
Estudio elaborado para el diseño de plazas artesanales en polos turísticos, regiones y centros comerciales	Estudio realizado	1	0	0%
Existe un estudio de uso de madera en procesos artesanales	Estudio realizado	1	0	0%



Se tiene un estudio del impacto medioambiental que producen algunos procesos artesanales	Estudio de impacto realizado	1	0	0%
Proyecto mixto de artesanía y gastronomía formulado para ofertar al sector turístico	Proyecto formulado	1	0	0%
Se cuenta con un proyecto de museo artesanal	Proyecto	1	0	0%

DESEMPEÑO DE LA PRODUCCIÓN				
PRODUCTO	INDICADOR	TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE 2021		
		PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	SUBINDICADOR DE EFICACIA
Elaborados manuales de normas y procedimientos departamentales	Manuales elaborados	4	0	0
Elaborar un documento diferenciador entre artesanía y manualidades y desarrollar un proceso de divulgación y educación	Un documento elaborado	1	0	0
Diseñar y gestionar un proyecto artesanal que convine con la oferta cultural del país	Un documento de proyecto	1	0	0
Formular y proponer un programa de acompañamiento, asesoría y promoción para la asociatividad artesanal	Un documento del programa	1	0	0



Medida la calidad de la gestión institucional	Encuestas aplicadas	1	1	100%
Proponer y coordinar con otras instituciones apoyo financiero a las pymes del sector artesanal	Presentar una propuesta	1	0	0
Registro de pymes artesanales organizadas	Cantidad de Registros de pymes artesanales	1	0	0
Elaborada base de datos del sector artesanal	Un documento de base de datos	1		
Informes o actas de reuniones interinstitucionales registradas, realizadas y publicadas en nuestros medios informativos	Cantidad de Informes o actas registrados y publicados	7	7	100%
Establecidos canales de comunicación permanente con el sector artesanal (FODEARTE te Escucha). Brochures, banners, banderas, WhatsApp, Instagram, twitter, teléfonos, etc.	Emisiones interactivas realizadas	4	4	100%
spot u otros medios publicitarios escrito, radial o televisivo para desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	Cantidad de publicaciones y Promociones realizadas por medios	0	0	0



Nuevas unidades de transporte gestionadas y adquiridas	Cantidad de unidades transporte adquiridas	1	0	0%
Provisión de máquinas y equipos por departamento	cantidad de máquinas y equipos adquiridos	6	6	6/6=100%
Remozamiento y reconstrucción de planta física	Cantidad de remozamiento o reconstrucción de planta física	25	25	25/25=100%
Gestionar máquinas y equipos recomendadas para artesanos que las han requerido	cantidad de máquinas y equipos adquiridos	10	10	10/10=100%
Capacitación a personal de la institución en temas artesanales	Cantidad de personal capacitado en temas artesanales	5	5	100%
Designación de personal administrativo y de apoyo a la casa del artesano	Cantidad de personal asignado a casa artesanal	5	0	0%
Diagnóstico realizado para normalizar el ejercicio artesanal	Diagnóstico realizado	1	0	**



Elaborar normas y resoluciones para apoyar el sector artesanal	Cantidad de normas y resoluciones elaboradas	1	0	**
Identificar las instituciones nacionales e internacionales que brindan apoyo al sector artesanal	Instituciones nacionales e internacionales identificadas	3	3	3/3=100%
Estudio o diagnóstico realizado para identificar y delimitar las atribuciones de las instituciones que inciden en el sector artesanal	Diagnóstico realizado	3	0	0*
Elaborar y gestionar modificaciones presupuestarias	Elaboradas modificaciones presupuestarias	1	1	100%
Elaboración, control y seguimiento a la ejecución presupuestaria	Cantidad de ejecuciones elaboradas	3	3	100%
Publicadas todas las informaciones requeridas en el sistema de monitoreo y evaluación de la administración pública	Cantidad de publicaciones realizadas	100%	100%	100%
La gestión de FODEARTE contribuye a la rendición de cuenta, la ética, la integridad y a la transparencia	Porcentaje de ejecución del plan de la Comisión de ética		100%	100%



Al menos 2000 artesanos han sido provisto de un documento de identidad en las diferentes regiones del país	Cantidad de artesanos carnetizados	2000	0	0%
Creada una base de datos de maestros artesanos con capacidad didáctica y dominio de técnicas artesanales con alto nivel de profesionalidad	Porciento de artesanos registrados	80%	0	0%
Al menos el 80% de los artesanos con calidad y dominio de técnicas para ser maestros artesanales certificados, reciben formación metodológica con INFOTEP	Cantidad de talleres metodológicos para formación de artesanos por INFOTEP	2	0	0%
Talleres realizados para formación general en artesanía	Cantidad de talleres realizados	7	6	6/7=86%
Talleres realizados para capacitación básica y especializada a las Unidades Productivas Artesanales (UPA)	Cantidad de talleres realizados	5	0	0%
Unidades Productivas Artesanales (UPA) creadas según el enfoque de asociatividad para la producción	Cantidad de UPAs Creadas	5	3	3/5=60%
Existe seguimiento a las Unidades Productivas Artesanales (UPA) creadas para su mantenimiento en operación	cantidad de visitas de seguimiento realizadas	5	0	0%



Asesoría ofrecida a la Unidades Productivas Artesanales (UPA) para promover la asociatividad y la formalización comercial	Cantidad de asesorías ofrecidas	1	0	0%
Existe un estudio sobre la sostenibilidad de las Unidades Productivas Artesanales (UPA)	Estudio sobre sostenibilidad de las UPAs	1	0	0%
Asociaciones y cooperativas artesanales creadas	Cantidad de asociaciones y cooperativas creadas	1	0	0%
Ha sido elaborado un programa de ferias, eventos y exposiciones en áreas turísticas y aeropuertos en el país y fuera del país	Programa elaborado	1	0	0%
Perfiles de proyectos formulados para desarrollar los programas artesanales	Cantidad de Perfiles de proyectos formulados	1	0	0%
Identificadas las necesidades de apoyo a las Unidades Productivas Artesanales (UPA) para mejorar la producción	Lista de necesidades	1	0	0%
Estudio elaborado para el diseño de plazas artesanales en polos turísticos, regiones y centros comerciales	Estudio realizado	1	0	0%



Existe un estudio de uso de madera en procesos artesanales	Estudio realizado	1	0	0%
Se tiene un estudio del impacto medioambiental que producen algunos procesos artesanales	Estudio de impacto realizado	1	0	0%
Proyecto mixto de artesanía y gastronomía formulado para ofertar al sector turístico	Proyecto formulado	1	0	0%
Se cuenta con un proyecto de museo artesanal	Proyecto formulado	1	0	0%
Elaborar y consensuar con el sector artesanal un catálogo definitorio de los rubros y productos artesanales	Un documento de catalogo	1	0	0%
Realizar con los artesanos reuniones regionales para junto a ellos elaborar una carpeta de proyectos para la construcción de plazas artesanales	Cantidad de reuniones para construcción de plazas artesanales	6	0	0%
En coordinación con medio ambiente, auspiciar acciones de seguimiento a talleres artesanales para identificar procesos que afectan el medio	Cantidad de reuniones de coordinación	2	0	0%
Elaborar un programa para gestionar apoyo y ayuda social directa, desde el Estado y el sector privado a los artesanos	Un programa	1	0	0%



Elaborados manuales de normas y procedimientos departamentales	Manuales elaborados	4	0	0
Elaborar un documento diferenciador entre artesanía y manualidades y desarrollar un proceso de divulgación y educación	Un documento elaborado	1	0	0

DESEMPEÑO DE LA PRODUCCIÓN				
PRODUCTO	INDICADOR	TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE 2021		
		PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	SUBINDICADOR DE EFICACIA
Elaborados manuales de normas y procedimientos departamentales	Manuales elaborados	4	0	0
Elaborados manuales de normas y procedimientos departamentales	Manuales elaborados	4	0	0
Elaborar un documento diferenciador entre artesanía y manualidades y desarrollar un proceso de divulgación y educación	Un documento elaborado	1	0	0
Diseñar y gestionar un proyecto artesanal que convine con la oferta cultural del país	Un documento de proyecto	1	0	0
Formular y proponer un programa de acompañamiento, asesoría y promoción para la asociatividad artesanal	Un documento del programa	1	0	0



Medida la calidad de la gestión institucional	Encuestas aplicadas	1	1	100%
Proponer y coordinar con otras instituciones apoyo financiero a las pymes del sector artesanal	Presentar una propuesta	1	0	0
Registro de pymes artesanales organizadas	Cantidad de Registros de pymes artesanales	1	0	0
Elaborada base de datos del sector artesanal	Un documento de base de datos	1	proceso	proceso
Informes o actas de reuniones interinstitucionales registradas, realizadas y publicadas en nuestros medios informativos	Cantidad de Informes o actas registrados y publicados	9	9	100%
Establecidos canales de comunicación permanente con el sector artesanal (FODEARTE te Escucha). Brochares, banners, banderas, WhatsApp, Instagram, twitter, teléfonos, etc.	Emisiones interactivas realizadas	4	4	100%
spot u otros medios publicitarios escrito, radial o televisivo para desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	Cantidad de publicaciones y Promociones realizadas por medios	0	0	0
Nuevas unidades de transporte gestionadas y adquiridas	Cantidad de unidades transporte adquiridas	1	0	0%



Provisión de máquinas y equipos por departamento	cantidad de máquinas y equipos adquiridos	14	14	14/14=100%
Remozamiento y reconstrucción de planta física	Cantidad de remozamiento o reconstrucción de planta física	25	25	25/25=100%
Gestionar máquinas y equipos recomendadas para artesanos que las han requerido	cantidad de máquinas y equipos adquiridos	19	19	19/19=100%
Capacitación a personal de la institución en temas artesanales	Cantidad de personal capacitado en temas artesanales	5	5	100%
Designación de personal administrativo y de apoyo a la casa del artesano	Cantidad de personal asignado a casa artesanal	5	0	0%
Diagnóstico realizado para normalizar el ejercicio artesanal	Diagnóstico realizado	1	proceso	proceso
Elaborar normas y resoluciones para apoyar el sector artesanal	Cantidad de normas y resoluciones elaboradas	1	proceso	proceso
Identificar las instituciones nacionales e internacionales que brindan apoyo al sector artesanal	Instituciones nacionales e internacionales identificadas	3	3	3/3=100%



Estudio o diagnóstico realizado para identificar y delimitar las atribuciones de las instituciones que inciden en el sector artesanal	Diagnóstico realizado	1	1	100%
Elaborar y gestionar modificaciones presupuestarias	Elaboradas modificaciones presupuestarias	1	1	100%
Elaboración, control y seguimiento a la ejecución presupuestaria	Cantidad de ejecuciones elaboradas	3	3	100%
Publicadas todas las informaciones requeridas en el sistema de monitoreo y evaluación de la administración pública	Cantidad de publicaciones realizadas	100%	100%	100%
La gestión de FODEARTE contribuye a la rendición de cuenta, la ética, la integridad y a la transparencia	Porcentaje de ejecución del plan de la Comisión de ética	100%	100%	100%
Al menos 2000 artesanos han sido provisto de un documento de identidad en las diferentes regiones del país	Cantidad de artesanos carnetizados	2000	0	0%
Creada una base de datos de maestros artesanos con capacidad didáctica y dominio de técnicas artesanales con alto nivel de profesionalidad	Porcentaje de artesanos registrados	80%	0	0%
Al menos el 80% de los artesanos con calidad y dominio de técnicas para ser maestros artesanales certificados, reciben formación metodológica con INFOTEP	Cantidad de talleres metodológicos para formación de artesanos por	2	0	0%



	INFOTEP			
Talleres realizados para formación general en artesanía	Cantidad de talleres realizados	5	5	5/5=100%
Talleres realizados para capacitación básica y especializada a las Unidades Productivas Artesanales (UPA)	Cantidad de talleres realizados	2	2	100%
Unidades Productivas Artesanales (UPA) creadas según el enfoque de asociatividad para la producción	Cantidad de UPAs Creadas	3	3	3/3=100%
Existe seguimiento a las Unidades Productivas Artesanales (UPA) creadas para su mantenimiento en operación	cantidad de visitas de seguimiento realizadas	5	0	0%
Asesoría ofrecida a la Unidades Productivas Artesanales (UPA) para promover la asociatividad y la formalización comercial	Cantidad de asesorías ofrecidas	1	0	0%
Existe un estudio sobre la sostenibilidad de las Unidades Productivas Artesanales (UPA)	Estudio sobre sostenibilidad de las UPAs	1	0	0%
Asociaciones y cooperativas artesanales creadas	Cantidad de asociaciones y cooperativas creadas	1	0	0%
Ha sido elaborado un programa de ferias, eventos y exposiciones en áreas turísticas y aeropuertos en el país y fuera del país	Programa elaborado	1	0	0%



Perfiles de proyectos formulados para desarrollar los programas artesanales	Cantidad de Perfiles de proyectos formulados	1	0	0%
Identificadas las necesidades de apoyo a las Unidades Productivas Artesanales (UPA) para mejorar la producción	Lista de necesidades	1	0	0%
Estudio elaborado para el diseño de plazas artesanales en polos turísticos, regiones y centros comerciales	Estudio realizado	1	0	0%
Existe un estudio de uso de madera en procesos artesanales	Estudio realizado	1	0	0%
Se tiene un estudio del impacto medioambiental que producen algunos procesos artesanales	Estudio de impacto realizado	1	0	0%
Proyecto mixto de artesanía y gastronomía formulado para ofertar al sector turístico	Proyecto formulado	1	0	0%
Se cuenta con un proyecto de museo artesanal	Proyecto formulado	1	0	0%
Elaborar y consensuar con el sector artesanal un catálogo definitorio de los rubros y productos artesanales	Un documento de catalogo	1	0	0%
Realizar con los artesanos reuniones regionales para junto a ellos elaborar una carpeta de proyectos para la construcción de plazas artesanales	Cantidad de reuniones para construcción de plazas artesanales	6	0	0%



En coordinación con medio ambiente, auspiciar acciones de seguimiento a talleres artesanales para identificar procesos que afectan el medio	Cantidad de reuniones de coordinación	2	0	0%
Elaborar un programa para gestionar apoyo y ayuda social directa, desde el Estado y el sector privado a los artesanos	Un programa	1	0	0%
Elaborar un documento diferenciador entre artesanía y manualidades y desarrollar un proceso de divulgación y educación	Un documento elaborado	1	0	0
Diseñar y gestionar un proyecto artesanal que convine con la oferta cultural del país	Un documento de proyecto	1	0	0
Formular y proponer un programa de acompañamiento, asesoría y promoción para la asociatividad artesanal	Un documento del programa	1	0	0
Medida la calidad de la gestión institucional	Encuestas aplicadas	1	1	100%
Proponer y coordinar con otras instituciones apoyo financiero a las pymes del sector artesanal	Presentar una propuesta	1	0	0
Registro de pymes artesanales organizadas	Cantidad de Registros de pymes artesanales	1	0	0
Elaborada base de datos del sector artesanal	Un documento de base de datos	1		



Informes o actas de reuniones interinstitucionales registradas, realizadas y publicadas en nuestros medios informativos	Cantidad de Informes o actas registrados y publicados	7	7	100%
Establecidos canales de comunicación permanente con el sector artesanal (FODEARTE te Escucha). Brochures, banners, banderas, WhatsApp, Instagram, twitter, teléfonos, etc.	Emisiones interactivas realizadas	4	4	100%
spot u otros medios publicitarios escrito, radial o televisivo para desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	Cantidad de publicaciones y Promociones realizadas por medios	0	0	0
Nuevas unidades de transporte gestionadas y adquiridas	Cantidad de unidades transporte adquiridas	1	0	0%
Provisión de máquinas y equipos por departamento	cantidad de máquinas y equipos adquiridos	6	6	6/6=100%
Remozamiento y reconstrucción de planta física	Cantidad de remozamiento o reconstrucción de planta física	25	25	25/25=100%
Gestionar máquinas y equipos recomendadas para artesanos que las han requerido	cantidad de máquinas y equipos	10	10	10/10=100%



	adquiridos			
Capacitación a personal de la institución en temas artesanales	Cantidad de personal capacitado en temas artesanales	5	5	100%
Designación de personal administrativo y de apoyo a la casa del artesano	Cantidad de personal asignado a casa artesanal	5	0	0%
Diagnóstico realizado para normalizar el ejercicio artesanal	Diagnóstico realizado	1	0	**
Elaborar normas y resoluciones para apoyar el sector artesanal	Cantidad de normas y resoluciones elaboradas	1	0	**
Identificar las instituciones nacionales e internacionales que brindan apoyo al sector artesanal	Instituciones nacionales e internacionales identificadas	3	3	3/3=100%
Estudio o diagnóstico realizado para identificar y delimitar las atribuciones de las instituciones que inciden en el sector artesanal	Diagnóstico realizado	3	0	0*
Elaborar y gestionar modificaciones presupuestarias	Elaboradas modificaciones presupuestarias	1	1	100%



Elaboración, control y seguimiento a la ejecución presupuestaria	Cantidad de ejecuciones elaboradas	3	3	100%
Publicadas todas las informaciones requeridas en el sistema de monitoreo y evaluación de la administración pública	Cantidad de publicaciones realizadas	100%	100%	100%
La gestión de FODEARTE contribuye a la rendición de cuenta, la ética, la integridad y a la transparencia	Porciento de ejecución del plan de la Comisión de ética		100%	100%
Al menos 2000 artesanos han sido provisto de un documento de identidad en las diferentes regiones del país	Cantidad de artesanos carnetizados	2000	0	0%
Creada una base de datos de maestros artesanos con capacidad didáctica y dominio de técnicas artesanales con alto nivel de profesionalidad	Porciento de artesanos registrados	80%	0	0%
Al menos el 80% de los artesanos con calidad y dominio de técnicas para ser maestros artesanales certificados, reciben formación metodológica con INFOTEP	Cantidad de talleres metodológicos para formación de artesanos por INFOTEP	2	0	0%
Talleres realizados para formación general en artesanía	Cantidad de talleres realizados	7	6	6/7=86%



Talleres realizados para capacitación básica y especializada a las Unidades Productivas Artesanales (UPA)	Cantidad de talleres realizados	5	0	0%
Unidades Productivas Artesanales (UPA) creadas según el enfoque de asociatividad para la producción	Cantidad de UPAs Creadas	5	3	3/5=60%
Existe seguimiento a las Unidades Productivas Artesanales (UPA) creadas para su mantenimiento en operación	cantidad de visitas de seguimiento realizadas	5	0	0%
Asesoría ofrecida a la Unidades Productivas Artesanales (UPA) para promover la asociatividad y la formalización comercial	Cantidad de asesorías ofrecidas	1	0	0%
Existe un estudio sobre la sostenibilidad de las Unidades Productivas Artesanales (UPA)	Estudio sobre sostenibilidad de las UPAs	1	0	0%
Asociaciones y cooperativas artesanales creadas	Cantidad de asociaciones y cooperativas creadas	1	0	0%
Ha sido elaborado un programa de ferias, eventos y exposiciones en áreas turísticas y aeropuertos en el país y fuera del país	Programa elaborado	1	0	0%
Perfiles de proyectos formulados para desarrollar los programas artesanales	Cantidad de Perfiles de proyectos formulados	1	0	0%



Identificadas las necesidades de apoyo a las Unidades Productivas Artesanales (UPA) para mejorar la producción	Lista de necesidades	1	0	0%
Estudio elaborado para el diseño de plazas artesanales en polos turísticos, regiones y centros comerciales	Estudio realizado	1	0	0%
Existe un estudio de uso de madera en procesos artesanales	Estudio realizado	1	0	0%
Se tiene un estudio del impacto medioambiental que producen algunos procesos artesanales	Estudio de impacto realizado	1	0	0%
Proyecto mixto de artesanía y gastronomía formulado para ofertar al sector turístico	Proyecto formulado	1	0	0%
Se cuenta con un proyecto de museo artesanal	Proyecto formulado	1	0	0%
Elaborar y consensuar con el sector artesanal un catálogo definitorio de los rubros y productos artesanales	Un documento de catalogo	1	0	0%
Realizar con los artesanos reuniones regionales para junto a ellos elaborar una carpeta de proyectos para la construcción de plazas artesanales	Cantidad de reuniones para construcción de plazas artesanales	6	0	0%



En coordinación con medio ambiente, auspiciar acciones de seguimiento a talleres artesanales para identificar procesos que afectan el medio	Cantidad de reuniones de coordinación	2	0	0%
Elaborar un programa para gestionar apoyo y ayuda social directa, desde el Estado y el sector privado a los artesanos	Un programa	1	0	0%
Elaborados manuales de normas y procedimientos departamentales	Manuales elaborados	4	0	0
Elaborar un documento diferenciador entre artesanía y manualidades y desarrollar un proceso de divulgación y educación	Un documento elaborado	1	0	0



b. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN POR PROCESOS								
1	Formación y Capacitación	Capacitación básica	Porciento de cumplimiento del programa de capacitación	Trimestral	85%	90%	30 de septiembre	80%
			Porciento de cobertura de la capacitación básica	Trimestral	76%	85%	30 de septiembre	26%
			Costo por persona capacitada	Trimestral	6,133.00	3,680.00	30 de septiembre	6,921
	Formación y Capacitación	Capacitación especializada	Porciento de talleres realizados con relación a los programados	Trimestral	0%	90%	30 de septiembre	45%
2	Desarrollo y Promoción de la Artesanía	Organización de las unidades productivas artesanales (UPA)	Porciento de unidades productivas artesanales (UPA) creadas	Trimestral	85%	95%	30 de septiembre	30%
3	Desarrollo y Promoción de la Artesanía	Seguimiento a las unidades productivas artesanales (UPA)	Porciento de visitas realizadas a las unidades productivas creadas	Trimestral	0%	95%	30 de septiembre	60%
4	Desarrollo y Promoción de la Artesanía	Promoción de la asociatividad, la formalización y la articulación de grupos productivos	Porciento de cumplimiento del programa de asesorías	Trimestral	0%	85%	30 de septiembre	0%



5	Desarrollo y Promoción de la Artesanía	Diseño de nuevos productos artesanales	Por ciento de nuevos productos diseñados respecto a los planificados	Trimestral	80%	95%	30 de septiembre	53%
6	Desarrollo y Promoción de la Artesanía	Elaboración de prototipos	Por ciento de prototipos elaborados a tiempo	Trimestral	80%	95%	30 de septiembre	30%
7	Desarrollo y Promoción de la Artesanía	Diseño de catálogos e imagen corporativa	Número de diseños realizados por trimestre	Trimestral	0	5	30 de septiembre	0
8	Desarrollo y Promoción de la Artesanía	Creación de plazas artesanales y puntos de venta	Número de plazas y puntos de venta creados	Anual	0	1	30 de septiembre	0
9	Desarrollo y Promoción de la Artesanía	Apoyo a la participación en eventos y ferias artesanales	Porcentaje de artesanos que reciben apoyo	Anual	0%	1%	30 de septiembre	0%
10	Control y Regulación	Normalización de la actividad artesanal	Porcentaje de ejecución del proyecto de normalización	Trimestral	0%	100%	30 de septiembre	0%
11	Control y Regulación	Fiscalización de la actividad artesanal	Porcentaje de eventos fiscalizados con relación a los programados	Trimestral	0%	80%	30 de septiembre	0%
12	Planificación y Desarrollo	Formulación de planes, programas y proyectos	No de formulaciones realizadas por año	Anual	1	3	30 de septiembre	3



13	Planificación y Desarrollo	Monitoreo de planes, programas y proyectos	No de monitoreo realizados por trimestre	Trimestral	4	9	30 de septiembre	5
14	Planificación y Desarrollo	Evaluación de planes, programas y proyectos	No de evaluaciones realizadas por año	Anual	0	1	30 de septiembre	0
15	Planificación y Desarrollo	Diseño organizacional	No de revisiones a la estructura organizacional	Bienal	0	1	30 de septiembre	1
16	Planificación y Desarrollo	Creación de normas y procedimientos	No de actualizaciones a los manuales de Organización, de Procedimientos y de Cargos	Bienal	0	3	30 de septiembre	2
17	Planificación y Desarrollo	Mejoramiento de la calidad de la gestión	Porcentaje de avance en la implementación del plan de mejora	Anual	0%	100%	30 de septiembre	0%
18	Planificación y Desarrollo	Medición de la satisfacción del usuario	Porcentaje de satisfacción del usuario	Trimestral	100%	90%	30 de septiembre	98%
19	Planificación y Desarrollo	Gestión de fondos de cooperación	Proyectos ejecutados con fondos de cooperación respecto al total de proyectos	Anual	0	1	30 de septiembre	0
20	Recursos Humanos	Planificación de los recursos humanos	No de planes elaborados por año	Anual	1	1	30 de septiembre	1



21	Recursos Humanos	Reclutamiento y selección de los RR. HH	Porcentaje del personal requerido, seleccionado en el tiempo previsto	Semestral	50%	100%	30 de septiembre	90%
22	Recursos Humanos	Análisis y diseño de cargos	No de actualizaciones realizadas al Manual de Cargos	Bienal	0	1	30 de septiembre	0
23	Recursos Humanos	Evaluación del desempeño	Porcentaje del personal evaluado respecto al total a evaluar	Anual	0%	100%	30 de septiembre	0
24	Recursos Humanos	Compensación de los recursos humanos	Porcentaje del personal recibiendo beneficios respecto al total	Anual	69%	56%	30 de septiembre	50%
25	Recursos Humanos	Capacitación y entrenamiento de los recursos humanos	Porcentaje del personal capacitado con relación al total a capacitar	Trimestral	0%	100%	30 de septiembre	55%
26	Recursos Humanos	Control de los recursos humanos	Porcentaje del personal que cumple la jornada de trabajo establecida	Trimestral	68%	100%	30 de septiembre	52%
27	Jurídica	Asesoría jurídica	Porcentaje de solicitudes atendidas respecto al número de solicitudes	Trimestral	50%	48%	30 de septiembre	100%
28	Jurídica	Vinculación interinstitucional	No de acuerdos firmados	Anual	0	3	30 de	28



							septiembre	
31	Administrativa	Compras y contrataciones	Cumplimiento del plan de compras y contrataciones	Trimestral	80%	90%	30 de septiembre	30%
32	Administrativa	Suministro de alimentos, materiales y equipos	Porcentaje de solicitudes atendidas a tiempo (30 días)	Trimestral	65%	80%	30 de septiembre	39%
33	Administrativa	Mantenimiento de infraestructuras y equipos	Eficacia en el cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo	Trimestral	73%	1	30 de septiembre	53%
			Eficacia en el cumplimiento del programa de mantenimiento correctivo	Trimestral	0%	1	30 de septiembre	68%

