

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

ESTRATEGIA 01: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL								Promover y establecer relaciones interinstitucionales de intercambio y acción conjunta, sosteniendo la capacidad interna para atender las demandas del sector artesanal con eficiencia y Eficacia.		
OBJETIVO ESTRATEGICO 01.01: Consolidar el desarrollo institucional, incentivando, entre otros aspectos, el contacto con otras instituciones vinculadas y poniendo en funcionamiento la Estructura Física y Administrativa con que cuenta la institución										
PRODUCTO	META	PROGRAM. FÍSICA	ACTIVIDAD	TAREA	CRONOGRAMA				RESP.	PROGRAM. FINANCIERA
					1	2	3	4		
01.01.01 Mantenimiento preventivo y correctivo a edificación e instalaciones	Se realiza, al menos una (1) inspección al año a la edificación e instalaciones	Una (1) inspección	Elaborar el programa de mantenimiento	Hacer inspección a la planta física	X	X	X	X	DPTO. ADMINISTRATIVO	0.00
				Listar necesidades de mantenimiento	X	X	X	X		
				Calendarizar las reparaciones	X					
				Socializar programa.	X	X	X	X		
				Modificar programa, si aplica	X	X	X	X		
	Solucionar el 95% de las correcciones detectadas en la planta física	Todas las correcciones (95%)	Ejecutar programa de mantenimiento	Determinar el mantenimiento	X				DPTO. ADMINISTRATIVO	1,041,931.01
				contratar servicios de mantenimiento		X	X	X		
				Iniciar tareas de mantenimiento	X	X	X	X		
				hacer bitácora de todos los proceso	X	X	X	X		
01.01.02 Compensación del personal	Entregar cada mes la remuneración correspondiente a todo el personal	Doce (12) nóminas de pago más sueldo 13 incluyendo el pago de la tss	Preparación de la nómina	Actualizar todas las informaciones	X	X	X	X	RECURSOS HUMANOS	40,467,887.49
				Elaborar y tramitar Nomina	X	X	X	X		
				Verificar las transferencias	X	X	X	X		
			Registro en el (SASP)	Adecuar documentos al sistema	X	X	X	X		0.00
				Alimentar el sistema	X	X	X	X		
01.01.03 Personal indemnizado por término de relación laboral	Durante el año 2022, el 100% del personal desvinculado recibe el pago indemnizatorio correspondiente	Cien por ciento (100%) del personal	Programación de pagos indemnizatorios	Consultar disposiciones	X	X	X	X	RECURSOS HUMANOS	0.00
				Elaborar programación de pagos	X	X	X	X		
				Tramitar al departamento financiero	X	X	X	X		
			Ejecución del programa de pagos	Suministrar todos los soportes	X	X	X	X	RECURSOS HUMANOS	0.00
				Validar Transferencia	X	X	X	X		

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

01.01.04 Personal recibiendo beneficios	Al menos el 25% del personal recibe beneficios durante el 2023	Veinticinco (25%) de personal bonificado	Programar pago de beneficios	Definir Nomina válida para beneficios	X				RECURSOS HUMANOS	0.00
				Elaborar programación			X	X		
			Ejecutar programa de pago	Tramitar al área financiera			X	X		
				Confirmar transferencia			X	X		
01.01.05 Personal capacitado y bien presentado de acuerdo a la imagen corporativa de la institución	Al menos el 60% del personal recibe capacitación durante el 2023	Sesenta por ciento (60%) de personal capacitado	Elaboración y ejecución del plan de capacitación	Levantar necesidades	X				RECURSOS HUMANOS	100,000.00
				Elaborar programación	X					
				Gestionar Acuerdos	X	X	X	X		
				Desarrollar capacitaciones	X	X	X	X		
	El 100% del personal de Planta cuenta con un uniforme de acuerdo a su desempeño	Uniformes diseñados y confeccionados para cada área de acción	Diseño, y confección de los uniformes de acuerdo a cada persona	consensuar modalidad y diseños	X				RECURSOS HUMANOS	222,000.00
				contratar servicios de confección	X	X				
			Entrega y puesta en vigencia de acuerdo a normativa	Elaborar uniformes	X	X			RECURSOS HUMANOS	0.00
				Poner en vigencia uso de uniformes			X	X		
01.01.06 Espacios y áreas limpios y acondiciona-dos	Se limpia y acondiciona diariamente el 100% de las áreas y espacios de trabajo	El 100% de las áreas	Establecer programa de limpieza	entregar manual de uso			X	X	DPTO. ADMINISTRATIVO	0.00
							X	X		
			Ejecutar programa de limpieza	verificar disponibilidad de útiles y materiales	X	X	X	X		
				Elaborar programa de limpieza	X	X	X	X		
				Asignar el personal por área	X	X	X	X		
01.01.07 Desarrollo e implementación de software	Al menos una (1) aplicación se implementa	Una (1) aplicación	Diseño de Aplicación de acuerdo a requerimientos	Realizar las labores de limpieza	X	X	X	X	DPTO. ADMINISTRATIVO	0.00
							X			
			Desarrollo e implementación	Consultar área			X		DIVISION DE TEGNOLOGIA	0.00
				Determinar necesidades			X			
01.01.08 Control de los RR.HH	Elevar de 85% a 90% el porcentaje de colaboradores que cumplen la jornada laboral en el 2023	Noventa por ciento (90%)	Establecer sistema automatizado	Elaborar plantilla			X		DIVISION DE TEGNOLOGIA	0.00
				Diseñar esquema de la solución a ofrecer			X	X		
			Implementar sistema	Consultar con áreas sistema a aplicar	X	X			RECURSOS HUMANOS	0.00
				Cotizar sistema	X	X				
				Gestionar con el are financiera	X	X				
				Elaborar manual de aplicación		X	X		RECURSOS HUMANOS	0.00
				Presentar y discutir con las áreas		X	X			
				Poner sistema en funcionamiento		X	X	X		

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

01.01.09 Personal reclutado y seleccionado	El cien por ciento (75%) de personal requerido es reclutado y seleccionado oportunamente	Setenta y Cinco (75%) del personal	Programación de los concursos	Elaborar termino de referencia por puesto	X	X	X	X	RECURSOS HUMANOS	0.00
				Consultar con el MAP	X	X	X	X		
			Realización de los concursos	Elaborar cronograma	X	X	X	X	RECURSOS HUMANOS	0.00
				Realizar convocatoria	X	X	X	X		
				Programar plan de entrevistas	X	X	X	X		
01.01.10 Garantía de Movilidad y desplazamiento	Se cubre el 100% de la necesidad de combustible para movilidad laboral	100% del combustible	Elaborar programa de distribución de combustible	Programar combustible por trimestre	X				DPTO. ADMINISTRATIVO	3,000,000.00
				elaborar plan de adquisición	X					
				Distribución	X	X	X	X		
	Llevar fichas de control	Llevar control de asignación y uso	X	X	X	X	DPTO. ADMINISTRATIVO	329,000.00		
		Elaborar informes	X	X	X	X				
	Se Realiza el 100% de la Reparaciones y mantenimiento a la flota vehicular	100% de la reparaciones	Elaborar y cumplir programa de mantenimiento y reparaciones	Realizar Evaluación de la flota	X				DPTO. ADMINISTRATIVO	329,000.00
				Determinar soluciones idóneas	X					
				Ejecutar reparaciones	X	X	X	X		
	Se garantiza el 100% de la necesidades de transporte local	100% de los pasajes	Definir procedimiento	elaborar ficha control	X				DPTO. ADMINISTRATIVO	15,000.00
Garantizar soluciones a tiempo				X	X	X	X			
OBJETIVO ESTRATEGICO 01.02: Dotar a la institución de los <u>Servicios, Equipos y Materiales adecuados</u> para un mejor desempeño de las labores institucionales y brindar un servicio de Excelencia al sector artesanal.										
01.02.01 Soporte técnico brindado a los usuarios y mantenimiento de equipos	Atender el 100% de las solicitudes en el tiempo establecido	Cien por ciento (100%) de las solicitudes	inspección rutinaria a todos los equipos	Verificar equipos	X	X	X	X	DIVISION DE TECNOLOGIA	0.00
				Determinar problemas	X	X	X	X		
			sistema de registro y respuesta ante problemas	Identificar daño y cuantificar solución	X	X	X	X	DIVISION DE TECNOLOGIA	0.00
				Verificar disponibilidad de sustitución	X	X	X	X		
				elaborar ficha técnica de compra	X	X	X	X		
			Solucionar el problema	Tramitar al dpto. de compras	X	X	X	X	DIVISION DE TECNOLOGIA	0.00
Realizar la labor técnica de solución al problema	X	X		X	X					
01.02.02 Gestión de software	Adquirir el 100% de las licencias requeridas	Cien por ciento (100%) de las licencias	Adquisición de softwares	inventariar vigencias y obsolescencia	X	X	X	X	DIVISION DE TECNOLOGIA	651,800.00
				Adquirir reposiciones	X	X	X	X		
			Instalación y operación	Verificar funcionamiento	X	X	X	X		
				Elaborar informe		X	X	X		

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

01.02.03 Gestión de la infraestructura tecnológica	Obtener, de acuerdo al PACC, todos los equipos requerido por las áreas	Cien por ciento (100%) de los equipos	Adquisición de equipos y servicios	Actualizar inventario de equipos	X				DIVISION DE TECNOLOGIA	570,990.50
				ejecutar compra de equipos	X	X	X	X		
			Instalación de equipos y redes	Instalar Sistemas	X	X	X	X		
				Habilitar equipos	X	X	X	X		
01.02.04 Suministro de alimentos, materiales e insumos para uso interno	Atender el 100% de las solicitudes en el tiempo establecido	Todas las solicitudes (100%)	Adquisición de alimentos, materiales e insumos para uso interno	Verificar disponibilidad en almacén	X	X	X	X	DPTO. ADMINSITRATIVO	1,596,000.00
				Revisar el plan de compras y contrataciones	X	X	X	X		
				Ver procedimiento de adquisición	X	X	X	X		
				Realizar adquisición según normativa vigente	X	X	X	X		
01.02.05 Gestión de servicios conexos a la institución	Mantener al día cada mes los servicios de internet, telefonía, electricidad, RS y agua	pago 12 meses de carga fija	Servicios al día en sus pago	Elaborar plan de optimización	X				DPTO. ADMINSITRATIVO	0.00
				Comunicar medidas	X					
				Ejecutar pagos a tiempo	X	X	X	X		
OBJETIVO ESTRATEGICO 01.03: Complementar y actualizar las <u>normas internas, procedimientos, manuales</u> , estructura orgánica y Carta Compromiso al Ciudadano y demás instrumentos requeridos para la calidad de la gestión										
01.03.01 Estudio y rediseño del manual de cargos	Revisa y actualiza el Manual de Cargos	Un (1) manual actualizado	Identificar necesidades	programar la revisión	X				PLANIFICACION	0.00
				Convocar áreas participantes		X	X			
				Recoger propuestas de modificaciones		X	X			
			Actualización del Manual	Actualizar el manual		X	X			
				Validar con la máxima autoridad		X	X			
				Tramitar al MAP			X	X		
01.03.02 Modelo de gestión de la calidad implementa-do	Para el tercer trimestre 2023, ha sido implementado el Modelo CAP para la gestión de la calidad en FODEARTE	Un (1) modelo de gestión de la calidad	Realizar el autodiagnóstico	Readecuar Formularios	X	X			PLANIFICACION	0.00
				Aplicar Formularios	X	X	x			
			Preparar informe de evaluación	Redactar Informe		X	X			
				Validar Informe		X	X			
			Elaborar el Plan de Mejora	Definir y priorizar mejora		X	X			
				Programar y planificar plan de mejoras		X	X			
			Ejecutar el Plan de Mejora	Ejecutar plan de mejoras			X			
				Evaluar				X		

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

OBJETIVO ESTRATEGICO 01.04: Contar con un <u>marco normativo reconocido en el sector artesanal</u> , que permita regular la ejecución de las acciones descritas en el Plan Estratégico Institucional y en el Plan Operativo Anual.										
01.04.01 Conocimiento y promoción de las competencia legales de la institución para el fomento artesanal	Para el Segundo semestre del año 2023 se prepara un documento que indica la competencia de Fodearte en materia de regulación artesanal	Se ha elaborado una tabla comparativa de competencia	Analizar todas las legislaciones y competencia en otras dependencia	identificar instituciones relacionadas	X	X			JURIDICA	0.00
				recopilar todas las documentaciones	X	X				
				analizar documentación		X	X			
				elaborar tabla comparativa			X			
		Se ha elaborado un documento que indica las competencia propia de Fodearte	Elaborar documento que indique las competencia únicas y compartidas	analizar tabla y variables			X		JURIDICA	0.00
				redactar documentos informe			X			

OBJETIVO ESTRATEGICO 01.05: Contribuir con los procesos de *transparencia y ética en la Administración Pública*, implementando las Normas, Mecanismos, Procedimientos y estrategias visuales y publicas que den cuenta de la gestión.										
01.05.01 Imagen institucional mejorada	Al finalizar el año, lograr afianzar 5% adicional del acercamiento del director con el sector artesanal.	Cinco por ciento (5%) más en el año, 1.25% por trimestre.	Desarrollar estrategias comunicacionales	Elaborar plan de comunicación	X				COMUNICACIONES	0.00
Contacto con el sector para participación	X	x	x	x						
Desarrollar encuentros virtuales con el sector artesana	Ejecutar plan de comunicaciones	X	X	X	X	COMUNICACIONES	0.00			
Evaluar y medir	X	X	X	X						
Diseñar formato y frecuencia y modalidad de FODEARTE TE	Diseñar calendario de los encuentros virtuales	X				COMUNICACIONES	0.00			
Realizar encuentros virtuales	X	X	X	X						
Poner en funcionamiento y medir impacto de los	ejecutar programa de comunicación	X	X	X	X	COMUNICACIONES	0.00			
Fodearte te escucha	X	X	X	X						
	Mantener el flujo de información colgada en la Web institucional para que el número de vistas sea 3000 o más durante el 2023	750 visitas por trimestre	Acopio y depuración	Recepción de informe de actividades	X	X	X	X	COMUNICACIONES	0.00
Revisión de indicadores	X	X	X	X						
Subir Informaciones	X	X	X	X						
Medir Impacto	X	X	X	X						

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

01.05.02 Información institucional servida	Mantener el flujo de publicaciones en redes sociales, de modo que el número de personas alcanzadas supere las 40 mil en las distintas redes sociales durante el año 2023.	Cuarenta mil (40 mil) personas	Acopio y depuración	Revisión de indicadores	X	X	X	x	COMUNICACIONES	0.00
				Medir Impacto	X	X	X	X	COMUNICACIONES	
	Aumentar por trimestre el número de notas de prensa difundidas para que, al final del 2023, sea 5% mayor que lo logrado en el 2022.	Ciento Veinte y Cinco (125) notas enviadas a los medios.	Elaboración de un plan de medios	Hacer investigación de medio	X				COMUNICACIONES	0.00
				Gestionar informaciones	X	X	X	X		
				Redactar y adecuar informaciones	X	X	X	X		
			Ejecución del plan	Publicar de acuerdo a frecuencia	X	X	X	X	COMUNICACIONES	110,500.00
				Medir impacto	X	X	X	X		
01.05.03 Plan Estratégico Institucional (PEI) evaluado y actualizado	Al 30 de junio 2023, FODEARTE tiene su plan estratégico evaluado y actualizado	Un (1) plan actualizado	Examinar cumplimiento de objetivos	Elaborar ficha de evaluación por área		X			PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Elaborar tabla porcentual de vigencia		X				
			Verificar consistencia de objetivos y estratégicas	Analizar la matriz del PEI		X			PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Determinar validez de objetivos		X				
				Reelaborar componentes del PEI		X				
				Elaborar informe de cambios necesarios		X				
01.05.04 Plan Operativo Año 2024 (POA-2024) formulado y aprobado	A más tardar, al 30 de junio 2023, se tiene formulado y aprobado el plan operativo correspondiente al año 2024	Un (1) plan formulado	Examinar cumplimiento del POA-2023	Elaborar ficha de evaluación por área		X			PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				validad porcentualmente el cumplimiento		X				
				Generar informe		X				
			Analizar disponibilidad de recursos	Coordinar con presupuesto disponibilidades		X			PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Definir renglones de inversión permitidos		X				
				Elaborar propuestas de acciones		X				
			Establecer prioridades	Identificar disponibilidad y limitaciones		X			PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Definir los niveles de productos		X				
			Formular el POA-2024	Formular indicadores de resultados		X			PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Elaborar documentos del POA 2023		X				
			Examinar cumplimiento del	Revisar las evaluaciones del PACC 2022	X				PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Identificar déficit	X					

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

01.05.05 Plan de Compras y Contrataciones, año 2023 (PACC-2024), formulado y aprobado	El plan de compras y contrataciones correspondiente al año 2024, es formulado y aprobado, como tarde, el 30 de julio 2023.	Un (1) plan formulado	PACC-2023	Establecer prioridades	X						
			Identificar necesidades de las áreas	Solicitar necesidades por área		X				PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Elaborar listado de necesidades		X					
			Elaboración del PACC	Formular el PACC 2023		X				PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
			Codificación y consolidación de necesidades	Codificar cuentas			X			PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Elaborar cronograma de compras		X					
01.05.06 Seguimiento realizado a los planes en ejecución	Al menos un (1) seguimiento a la ejecución de POA-2023, es realizado cada 3 meses	Cuatro (4) informes de seguimiento, 1 por trimestre	Acopio de información y evidencias	Elaborar tabla de recopilación de datos	X					PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Solicitar datos a los departamentos	X	X	X	X			
			Verificación y análisis de información	Verificar datos	X	X	X	X		PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Elaborar informe	X	X	X	X			
			Elaborar el informe de seguimiento	Elaborar tabla de recopilación de datos	X	X	X	X		PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Analizar procesos de Compras	X	X	X	X			
				Elaborar informes	X	X	X	X			
01.05.07 Memoria Institucional, año 2023, elaborada y remitida a la Presidencia	Informe Semestral de la memoria es remitido a la Presidencia, a más tardar, el 30 de julio 2023.	Un (1) informe	Elaborar informe semestral	Elaborar matriz de recopilación de Informaciones		X				PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Solicitar Datos por Áreas		X					
				Elaborar Informe		X					
				Tramitar aprobación de la DE		X					
				Enviar y/o cargar informe a presidencia		X					
	Memoria Institucional enviado, como tarde, el 20 de diciembre 2023.	Un (1) informe	Elaborar informe definitivo de la memoria	Elaborar matriz de recopilación de Informaciones					X	PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Solicitar Datos por Áreas					X		
				Elaborar Informe					X		
				Tramitar aprobación de la DE					X		
				Enviar y/o cargar informe a presidencia					X		

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

01.05.08 Consultas Legales internas atendidas	Atender el 100% de las consultas internas	Cien por ciento (100%) de las solicitudes	Preparación y respuesta	Elaborar ficha de recepción del servicio	X				DIVISION JURIDICA	0.00
				Elaborar Calendario y horarios de atención	X					
				Ejecutar consultas	X	X	X	X		
				Elaborar informes	X	X	X	X		
				Generar Estadística	X	X	X	X		
01.05.09 Presupuesto institucional de ingresos y gastos	A Agosto 2023, se formula y se carga el presupuesto de ingresos y gastos año 2024	Un (1) presupuesto	Programación y formulación	Ver tope de gastos indicado por la DIGEPRES			X		DEPARTAMENTO FINANCIERO	0.00
				Ver lineamientos de la DIGEPRES			X			
				Ver el POA elaborado por Planificación			X			
			Registro en el Sistema de Gestión Financiera (SIGEF)	Consultar con analista de la Digeppres			X		DEPARTAMENTO FINANCIERO	0.00
				Hacer Validación final en la DE			X			
01.05.10 Presupuesto 2023 ejecutado	Se elabora un reporte de ejecución presupuestaria por mes, 12 reportes al año	Doce (12) reportes	Programación de la ejecución	Recaudar Datos de Ejecución	X	X	X	X	DEPARTAMENTO FINANCIERO	0.00
				Elaborar plantilla	X					
			Registro en el Sistema de Gestión Financiera (SIGEF)	Hacer Validación final en la DE	X	X	X	X	DEPARTAMENTO FINANCIERO	0.00
				Cargar / subir el presupuesto	X	X	X	X		
			Generar los reportes de ejecución	Elaborar Reportes	X	X	X	X	DEPARTAMENTO FINANCIERO	0.00
				Compartir y publicar	X	X	X	X		
01.05.11 Inventario de activos realizado	Realizar un (1) inventario de activo cada seis meses, 2 al año.	Dos (2) inventarios	Verificación de los activos	Hacer Impresión general de todos los activos			X		DEPARTAMENTO FINANCIERO	0.00
				Revisar nuevas entradas de activos			X			
				Revisar codificaciones y localización			X			
				Actualizar el registro			X			
				Elaborar informe y comunicar			X			
01.05.12 Estados financieros elaborados	Un (1) estado financiero por mes, 12 al año	Doce (12) estados	Registro de gastos e ingresos	Recopilar todas la informaciones	X	X	X	X	DEPARTAMENTO FINANCIERO	0.00
				Elaborar plantillas	X	X	X	X		
				Revisar vigencia de los formatos con Digeppres	X	X	X	X		
				Elaborar los informes	X	X	X	X		
	Al final de segundo		Establecer perfil del puesto	Consultar todas las áreas	X				RECURSOS HUMANOS	0.00
				definir las necesidades y los perfiles	X					

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

01.05.13 Planificación de los RR.HH	trimestre, existe una previsión del personal requerido para el año 2024	Un (1) plan elaborado	Identificar necesidades de personal	Consultar dpto. financiero	X				RECURSOS HUMANOS	0.00
				Establecer cronograma	X					
			Elaboración del plan	Redactar documento técnico		X			RECURSOS HUMANOS	0.00
				Validar plan con la máxima autoridad		X				
01.05.14 Evaluación de desempeño	En el último trimestre del 2023, todo el personal es evaluado y enviado al MAP el informe correspondiente	Cien por ciento (100%) del personal	Elaboración de los acuerdos de desempeños	Entrega de formularios a cada área	X				RECURSOS HUMANOS	0.00
				Validar todos los acuerdos	X					
				Remitir al MAP	X					
			Realización de la evaluación	Elaborar grúa de procedimientos			X		RECURSOS HUMANOS	0.00
				Remitir a cada Departamento			X			
				Hacer Acopio de todas las evaluaciones				X		
01.05.15 Rediseño e implementación de la Carta Compromiso al Ciudadana	Antes de finalizar el año 2023, se rediseña y pone a disposición del ciudadano la Carta de Compromiso	Un (1) documento	Elaborar flujos de procesos de las áreas sustantivas	Consultar áreas	X	X			PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Diseñar flujos	X	X				
				Elaborar documento por cada flujo		X	X			
			Elaborar Manual de Procedimiento de las áreas sustantivas	Desarrollar encuentros de elaboración			X		PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Elaborar documento manual		X	X			
			Hacer el mapa de productos	Analizar los productos finales	X	X			PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Priorizar productos entregable		X				
			Elaborar propuesta de Carta Compromiso	Solicitar apoyo para elaboración de carta		X	X		PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Elaborar Carta			X			
			Implementación	Validar			X		PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Promover Carta compromiso			X	X		

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

01.05.16 Realizada encuesta de satisfacción ciudadana sobre la calidad de los servicios	Se obtienen y remiten al MAP, a más tardar el 30 de junio 2023, los resultados de la encuesta institucional de satisfacción ciudadana sobre los servicios	Un (1) informe remitido	Planificación de la encuesta	Elaborar instrumento	X	X			PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				recopilar informaciones	X	X	X	X		
			Preparación de la encuesta	Tabular la encuesta			X	X	PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
			Realización de la encuesta	Elaborar documento resumen			X	X	PLANIFICACION Y DESARROLLO	0.00
				Tramitar informe						
							X	X		
01.05.17 Portal de transparencia gestionado y actualizado	Colocar cada mes en el Portal el 100% de las informaciones que manda la Ley 200/04	Doce (12) publicaciones	Acopio de la información requerida	Solicitar informaciones a tiempo	X	X	X	X	OFICINA ACCESDO INFORMACION	0.00
				Revisar y organizar informaciones	X	X	X	X		
				Verificar y validar formatos	X	X	X	X		
			Subir al portal la información	Subir las informaciones en los plazos adecuados	X	X	X	X	OFICINA ACCESDO INFORMACION	0.00
				Gestionar su recepción y medición	X	X	X	X		
01.05.18 Sugerencias, quejas y denuncias atendidas	Atender el 100% de las sugerencias, quejas y denuncias recibidas a través de la Línea 311 o cualquier vía	Cien por ciento (100%)	Verificar el Portal	Verificar diariamente solicitudes	X	X	X	X	OFICINA ACCESDO INFORMACION	0.00
				Verificar las transferencias	X	X	X	X		
			Atender al requerimiento	canalizar informaciones para respuesta	X	X	X	X	OFICINA ACCESDO INFORMACION	0.00
				Responder dentro de los plazos	X	X	X	X		
				llevar bitácora del servicio	X	X	X	X		
01.05.19 Suministro de información institucional a los ciudadanos	Atender todas las solicitudes de información en los plazos establecidos	Cien por ciento (100%) de las solicitudes	Análisis de la solicitud	Verificar diariamente solicitudes	X	X	X	X	OFICINA ACCESDO INFORMACION	0.00
				canalizar informaciones para respuesta	X	X	X	X		
			Preparación y entrega	Responder dentro de los plazos	X	X	X	X	OFICINA ACCESDO INFORMACION	0.00
				llevar bitácora del servicio	X	X	X	X		
										48,105,109.00

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

ESTRATEGIA 02: CONOCIMIENTO Y ESTUDIO DE LA REALIDAD ARTESANAL										
Desarrollar un proceso de estudio y diagnóstico de la realidad del sector artesanal, que sustente la creación de planes, programas y proyectos de mejora Continua e integral del artesano y de la artesanía..										
OBJETIVO ESTRATEGICO 02.01:										
PRODUCTO	META	PROGRAMACIÓN FÍSICA	ACTIVIDAD	TAREA	CRONOGRAMA				RESP.	PROGRAMACION FINANCIERA
					1	2	3	4		
			Formar equipo de trabajo	Elaborar programa de trabajo	X					
02.01.01 Estudio que detalla los aspectos de la actividad artesanal a ser regulados	De enero a junio del 2023, se revisan las normas vigentes y se determinan las que se deben crear	Un estudio de las normas a crear		gestionar equipos de apoyo	X				CONTROL Y REGULACION	0.00
			Consultar documentación existente	gestionar documentos existentes	X					
				Elaborar matriz de informaciones clave	X					
				Hacer análisis e informe	X	X				
			Consultar actores claves del sector artesanal	Gestionar Reuniones	X	X				
				Elaborar guía de preguntas clave	X	X				
				Organizar informaciones		X				
				Elaborar informe		X				
			Preparar documento del estudio	Redactar documento técnico		X				
Elaborar informe final		X								
02.01.02 Normativa creada para la regulación de la actividad artesanal	Al menos una (1) norma, de las indicadas en el estudio, es creada antes de finalizar el año 2023.	Una (1) norma creada	Elaborar propuesta de la norma	identificar necesidad de norma			X		CONTROL Y REGULACION	0.00
				Redactar borrador de norma			X	X		
			Presentación para aprobación de la norma	Gestionar validación de propuesta			X			0.00
			Difundir	comunicar y difundir			X	X		REGULACION
02.02.03 Inspecciones realizadas a venta artesanal	En el año 2023, se realizan 45 visitas de fiscalización a Gift Shop y otros establecimiento-tos de venta artesanal	Diez (10) inspecciones	Preparar las visitas	Elaborar calendario de visitas	X				CONTROL Y REGULACION	0.00
				Gestionar recursos	X	X	X	X		
				Elaborar instrumentos de informaciones	X					
			Realizar visitas de fiscalización	Ejecutar programa de visitas	X	X	X	X	CONTROL Y REGULACION	0.00
				Elaborar informes	X	X	X	X		

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

02.02.04 B a s e de datos y Diagnostico del sector artesanal Dominicano	Se pone a la disposición del público una base de datos online de artesanos dominicanos a más tardar en octubre del el año 2023	Una (1) base de datos digital elaborada	Completar levantamiento en zonas faltantes	Evaluar representatividad de la muestra existente	X				CONTROL Y REGULACION	80,000.00
				Programar completar territorios	X	X	X			
			Alimentar base de datos	Actualizar base de datos			X		CONTROL Y REGULACION	0.00
		Una (1) base de datos digital promovida y visitada	Habilitar, promover y poner a disposición del público base de datos	preparar la base de datos			X		CONTROL Y REGULACION	0.00
				Implementar			X			
				promover y publicar			X			
	Se publica de manera digital y Física el 2do. Diagnóstico del sector artesanal a más tardar en julio del 2023	Un (1) Análisis e interpretaciones de informaciones realizada con profesionales	Hacer análisis profesional de información, cruces de variables y demás análisis.	Evaluar representatividad de la muestra existente	X				CONTROL Y REGULACION	80,000.00
				Programar completar territorios	X	X				
				elaborar base de datos		X				
				Contratar análisis de datos		X				
		Un (1) Documento Diagnostico publicado	Elaborar y publicar documento Diagnostico	Elaborar documento técnico		X			CONTROL Y REGULACION	50,000.00
				Gestionar una publicación física		X	X	X		
02.02.05 Conocimiento del marco legal existente que regula al sector artesanal	En el primer semestre del 2023 se cuenta con un levantamiento completo de toda la legislación vigente que toca al sector artesanal	una (1) investigación documental desarrollar	Investigación y recopilación de toda la documentación	Hacer investigación documental	X	X			JURIDICA	0.00
				elaborar tabla de análisis	X	X				
		una (1) informe de resultados elaborado	Presentación y comunicación interna de los resultados	Elaborar informe		X			JURIDICA	0.00
										210,000.00

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

ESTRATEGIA 03: FORMACION Y CAPACITACIÓN ARTESANAL										
Fomentar e impulsar la formación, capacitación y asociatividad de los artesanos dominicanos a partir del desarrollo de sus capacidades productivas, que Mejoren la capacidad de gestión colectiva e individual del sector artesanal dominicano.										
OBJETIVO ESTRATEGICO 03.01: Impulsar la capacitación técnica básica y especializada en el sector artesanal tradicional y nuevos grupos artesanales en comunidades vulnerables.										
PRODUCTO	META	PROGRAMACIÓN FÍSICA	ACTIVIDAD	TAREA	CRONOGRAMA				RESP.	PROGRAMACION FINAN CIERA
					1	2	3	4		
03.01.01 Banco de Maestros artesanales en todos los renglones productivos	Un Catálogo físico y digital que registra todas las informaciones sobre los maestros artesanales disponibles y habilitados	un (1) Catalogo fisico y digital de Maestros artesanales disponibles	Levantamiento de informaciones	Elaborar fichas de informaciones	X				FORMACION Y CAPACITACION	0.00
				levantar informaciones	X	X				
				Elaborar base de datos		X				
			Elaboración de Catalogo	Elaborar catálogo de técnica		X			FORMACION Y CAPACITACION	0.00
03.01.02 Capacitación básica ofrecida a personas de las comunidades	Diez y seis 16 talleres de capacitación básica en el 2023 y al menos 15 personas se capacitan en cada uno	Diez y seis 16 talleres. Ejecutados y 225 personas capacitadas	Preparación de los talleres	Promover el servicio	X	X	X	X	FORMACION Y CAPACITACION	0.00
				Analizar las solicitudes	X	X	X	X		
				Realizar visitas de validación	X	X	X	X		
				Establecer cronograma	X	X	X	X		
			Ejecución de los talleres	Habilitar los capacitadores	X	X	X	X	FORMACION Y CAPACITACION	1,038,400.00
				Adquisición de materiales y herramientas	X	X	X	X		
				Ejecutar cronograma de capacitación	X	X	X	X		
03.01.03 Capacitación especializada ofrecida a los artesanos	Ocho (8) talleres de Capacitación especializada se realizan en el 2023 y al menos 10 personas se capacitan en cada uno	Ocho (8) talleres Ejecutados y 100 personas beneficiadas.	Preparación de los talleres	Promover el servicio	X	X	X	X	FORMACION Y CAPACITACION	0.00
				Analizar las solicitudes	X	X	X	X		
				Realizar visitas de validación	X	X	X	X		
				Establecer cronograma	X	X	X	X		
			Ejecución de los talleres	Habilitar los capacitadores	X	X	X	X	FORMACION Y CAPACITACION	0.00
				Adquisición de materiales y herramientas	X	X	X	X		
				Ejecutar cronograma de capacitación	X	X	X	X		

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

03.01.04 Adquisición de equipos, herramientas y materia prima para los talleres de capacitación artesanal	25 cursos / talleres de capacitación cuentan con el 90% de la herramientas, equipos y materia prima básica para la formación técnica a ser impartida	veinte y cinco (25) talleres ejecutado con materiales equipos y herramientas disponible	Compra de Equipos, herramientas de acuerdo a cada técnica a impartir	Determinar talleres a ejecutar	X				DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	0.00
				Definir listados de necesidades	X					
				Agregar al Plan de Compras	X	X	X	X		
			Compra de Materia Prima Básica de acuerdo a cada técnica a impartir	Determinar talleres a ejecutar	X				DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	660,090.00
				Definir listados de necesidades	X					
				Agregar al Plan de Compras	X	X	X	X		
03,01,05 Ampliar la oferta formativa en las técnicas artesanales de mayor impacto comercial	Se cuenta con un (1) documento estudio que indica los rubros artesanales de mayor impacto comercial en el cuarto trimestre del 2023	Un (1) Documento elaborado	Hacer análisis de los rubros artesanales más demandado	Identificar rubros más demandado	X				FORMACION Y CAPACITACION	0.00
				Determinar Capacidad Interna	X					
				Programar necesidades de contratación	X					
			Elaborar y validar documento	Elaborar documentos técnico	X				FORMACION Y CAPACITACION	0.00
	Se contratan al menos doce (12) servicios de capacitación en técnicas no disponible en la institución	Doce (12) Capacitaciones para Upas Contratadas	Diseñar términos de referencia y abrir proceso de constataciones	Elaborar fichas técnica	X				FORMACION Y CAPACITACION	0.00
				solicitar proceso de contratación	X					
			Contratar y ejecutar capacitaciones en el marco de las Upas	Contratar capacitaciones	X	X	X	X		629,825.00
				Ejecutar Capacitaciones	X	X	X	X		
										2,328,315.00

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

ESTRATEGIA 04: PRODUCCION Y COMERCIALIZACION ARTESANAL										
Reglamentar y promover la actividad comercial artesanal en todas sus manifestaciones, dinamizando la producción para hacerla más competitiva en los Mercados nacionales e internacionales como forma de mejorar la calidad de vida de los artesanos.										
OBJETIVO ESTRATEGICO 04.01:										
PRODUCTO	META	PROGRAMACIÓN FÍSICA	ACTIVIDAD	TAREA	CRONOGRAMA				RESP.	PROGRAMACION FINANCIERA
					1	2	3	4		
04.01.01 Asistencia técnica ofrecida en diseño de prototipo	Una (1) asistencias por trimestre	Cuatro (4) asistencias	Atender solicitud del artesano o ciudadano	Elaborar ficha de recepción del servicio	X				DESARROLLO Y PROMOCION	0.00
				Promocionar el servicio	X					
				Analizar solicitudes	X	X	X	X		
				Programar procesos	X	X	X	X		
			Diseñar el prototipo del producto	Desarrollar proceso de diseño	X	X	X	X	DESARROLLO Y PROMOCION	0.00
				Validación resultados	X	X	X	X		
			Elaborar el prototipo del producto	Entregar producto terminado	X	X	X	X		
				hacer bitácora del proceso	X	X	X	X		
	Elaborar informes	X	X	X	X					
04.01.02 Unidades Productivas Artesanales (UPA) creadas	Una (1) unidad productiva artesanal (UPA) creadas	Un (1) UPAs creadas	Establecimiento de contraparte local	coordinar proceso con agentes locales	X	X	X	X	DESARROLLO Y PROMOCION	0.00
				identificar debilidades	X	X	X	X		
			Preparar y ejecutara operativo de evaluación y levantamiento	preparar material para asesoría	X	X	X	X	DESARROLLO Y PROMOCION	0.00
				realizar reuniones de formalización	X	X	X	X		
			Estructuración de la UPA	Desarrollar proceso de Asesoría	X	X	X	X	DESARROLLO Y PROMOCION	0.00
				Carnetizar miembros	X	X	X	X		
				Aplicar ficha diagnostica a cada miembro	X	X	X	X		
04.01.03 Certificación y reconocimiento del oficio artesanal	Al menos 125 artesanos son carnetizados y censados por trimestre	500 artesanos certificados	Preparación del operativo de carnetizacion	Coordinar con asociaciones	X	X	X	X	DESARROLLO Y PROMOCION	0.00
				Elaborar calendario de visitas	X	X	X	X		
			Ejecutar operativos de carnetizacion y encuestas	Desarrollar operativos de carnetizacion	X	X	X	X	DESARROLLO Y PROMOCION	171,300.00
				Aplicar ficha diagnóstica a cada miembro	X	X	X	X		
				Elaborar Informes	X	X	X	X		

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

04.01.04 Asesoría ofrecida a las Unidades Productivas Artesanales	Un (1) UPAs asesoradas por trimestre	Veinte (4) UPAs asesoradas	Preparar y ejecutar las visitas	Coordinar con asociaciones	X	X	X	X	DESARROLLO Y PROMOCION	0.00
				Elaborar calendario de visitas	X	X	X	X		
			Formular el programa y ejecutar	Desarrollar encuentros de asesorías	X	X	X	X	DESARROLLO Y PROMOCION	120,000.00
				Aplicar ficha diagnóstica a cada miembro	X	X	X	X		
				Elaborar Informes	X	X	X	X		
04.01.05 Artesanos reciben apoyo para adquisición de herramientas y equipos	Asesora y apoyo para ampliar su capacidad de producción.	Aumentar Capacidad de Producción	Establecer un protocolo para la selección de beneficiarios	Promover el servicio	X	X	X	X	Dirección ejecutiva y Compras y contrataciones	0.00
				Elaborar ficha de recepción de solicitudes	X					
				Evaluar solicitudes recibidas	X	X	X	X		
			Revisión, aprobación y ejecución	Tramitar aprobación	X	X	X	X	Dirección ejecutiva y Compras y contrataciones	3,000,000.00
				Gestionar proceso de adquisición	X	X	X	X		
				Entregar producto y elaborar informe	X	X	X	X		
04.01.06 Apoyo ofrecido a los artesanos para participación en ferias y otros eventos	Al menos 100 productores artesanales reciben apoyo para participar en ferias durante el año 2023	100 artesanos participantes	Elaborar un programa de ferias	Elaborar Calendario de Ferias del año	X				DESARROLLO Y PROMOCION	0.00
				Identificar los eventos relevantes	X					
			Ejecutar programa	Convocar y seleccionar participantes		X		X	DESARROLLO Y PROMOCION	1,000,000.00
				Brindar apoyo y acompañar		X		X		
04.01.07 Celebración, conmemoración y premios al desarrollo del oficio artesanal	A octubre del 2023, se crean y entregan los reconocimiento "Artesano del Año" y "Asociación de Artesanos del Año"	Al menos tres (3) premios y/o reconocimientos a los artesanos y Un (1) premio y/o reconocimiento a la Asociación más destacada se entrega en acto publico	Establecer base, procedimiento de selección y Calendario de Selección para la premiación	Elaborar documento base	X	X			DESARROLLO Y PROMOCION	0.00
				Programar y hacer convocatoria	X	X				
				Organizar equipo de evaluación		X				
				Hacer selección de ganadores		X				
			Organizar y desarrollar acto de premiación	Programar evento de premiación			X		DESARROLLO Y PROMOCION	200,000.00
				Ejecutar premiación			X			

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

04.01.08 Celebración, días nacionales por ley del artesano y del Larimar	Celebrar cada año el Día del Artesano y el Día del Larimar	Dos (2) celebraciones	Organizar celebración día del Artesano	Organizar programa de actividades		X	X		DESARROLLO Y PROMOCION	200,000.00
				Ejecutar actividades				X		
			Organizar celebración día del Larimar	Organizar programa de actividades		X	X		DESARROLLO Y PROMOCION	
				Ejecutar actividades		X	X			
04.01.09 Impulsar la asociatividad y formalización en el sector artesanal	Se han atendido el 100% de las asesorías para formalizarse a las asociaciones y emprendimientos	Todas las asesoría atendidas	Elaborar documentos de apoyo	Elaborar Guías de Asesorías	X				JURIDICA	0.00
				Establecer límites de compromisos	X					
			Cuantificar y presentar informe cada trimestre	Ejecutar asesorías solicitadas	X	X	X	X	JURIDICA	0.00
				Elaborar informes	X	X	X	X		
				Generar Estadísticas	X	X	X	X		
04.01.10 Acuerdos interinstitucionales de acción conjunta, firmados Y gestiones de apoyo para los artesanos desarrolladas	Al menos un acuerdo se firma por trimestre durante el 2023	Dos (2) acuerdos firmados	Se gestionan los acuerdos	Identificar instituciones clave	X				DIRECCION EJECUTIVA	0.00
				Gestionar Encuentros		X		X		
			Firma y divulgación los acuerdos obtenidos	Definir límites y compromisos	X	X	X	X	DIRECCION EJECUTIVA	0.00
				Firmar acuerdos		X		X		
	Al menos una (1) visitas semestrales se realizan a inst. y organismos	Dos (2) Visitas protocolares ejecutadas	Agendar y coordinar visitas	identificar instituciones clave	X				DIRECCION EJECUTIVA	0.00
				Agendar Visitas	X	X	X	X		
			Desarrollar Visitas	Elaborar informes de resultados	X	X	X	X	DIRECCION EJECUTIVA	670,300.00
				Responsabilizar seguimientos	X	X	X	X		
										5,361,600.00

Ministerio de Industrias, Comercio y Mipymes
Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía (FODEARTE)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA-2023)

ESTRATEGIA 05: SOSTENIBILIDAD DE LA PRODUCCION Y LA COMERCIALIZACION ARTESANAL											
Promover e impulsar la producción y comercialización nacional en equilibrio con el medio ambiente, autosustentable y sostenible.											
OBJETIVO ESTRATEGICO 05.01: Promover e impulsar la producción artesanal equilibrada con el medio ambiente, autosustentable y sostenible, garantizando la competitividad comercial y el compromiso social.											
PRODUCTO	META	PROGRAMACIÓN FÍSICA	ACTIVIDAD	TAREA	CRONOGRAMA				RESP.	PROGRAMACION FINANCIERA	
					1	2	3	4			
05.01.01 Acciones desarrolladas para la sostenibilidad de la materia prima de origen natural	Al menos una (1) Charla o taller especializado sobre la sostenibilidad y manejo de un rubro artesanal se ha desarrollado en el 2023	una (1) charla taller sobre los recursos naturales y medio ambiente relacionado al sector artesanal desarrollada	preparar y desarrollar una charla taller	Establecer relaciones con facilitación	X	X			DESARROLLO Y PROMOCION	0.00	
				preparar programa de contenido		X					
				organizar evento			X	X			
				Desarrollar evento			X	X			
				Evaluar resultados			X	X			
05.01.02 Acciones desarrolladas para el equilibrio medio ambiental	Al menos una (1) jornada medio ambiental en coordinación con el sector artesanal se desarrolla en el 2023	Una (1) jornada de reforestación y limpieza de playas ejecutada	Calendarizar, programar y preparar jornada	Definir tipo de acción	X				DESARROLLO Y PROMOCION	0.00	
				Elaborar documento guía	X	X					
				Programar y organizar	X	X					
			Desarrollar Jornada	Convocar y coordinar jornada	X	X			DESARROLLO Y PROMOCION	25,000.00	
				Desarrollar jornada			X				
										75,000.00	
PRESUPUESTO TOTAL DE INVERSION 2023										56,080,024.00	
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 4	LINEA 5	TOTAL						
48,105,109.00	210,000.00	2,328,315.00	5,361,600.00	75,000.00	56,080,024.00						
7,974,915.00											
Elaborado por: Dpto. Planificación y Desarrollo											
RUBEN MANUEL GRULLON VASQUEZ Firmado digitalmente por RUBEN MANUEL GRULLON VASQUEZ Fecha: 2023.01.20 11:28:28 -04'00'											